

HOOFDSTUK 1 - TECHNISCHE FICHE

Adres: Brugsesteenweg 309 – 8520 Kuurne

Plattegrond en opstellingsplan:

Te downloaden op <https://www.kuurne.be/sint-pieterszaal>

Opstellingsplan is ook aanwezig in de zaal zelf.

Zaalbeschrijving

Afmetingen per beschikbare ruimte:

Niveau 0:

Feestzaal: 17,30 m lengte op 12,17 m breedte = 210,54 m²

Bar: 4,86 m lengte op 9,66 m breedte = 46,97 m²

Samen: 257 m²

Vast podium: 6,04 m lengte op 12,03 m breedte = 72,63 m²

Podium is voorzien van voorgordijn met elektrische bediening, openschuivend fonddoek, 2 x 3 poten, en 4 friezen.

Vrije hoogte tot aan plafond: 3,62 m; vrije hoogte tot onderkant fries: 2,95 m

Niveau 1:

Vergaderzaal: 9 m lengte op 7 m breedte (met een insprong van 1,83 m op 3,35 m) = 56,87 m²

Toiletten (WC-papier, handzeep en handdrogers zijn voorzien):

Niveau 0:

Heren: 4 urinoirs, 2 toiletten, 1 wastafel

Dames: 4 toiletten, 2 wastafels

1 toilet voor personen met een handicap, met wastafel en babyverschoontafel

Niveau 1: 1 herentoilet, 1 damestoilet, 1 wastafel

Maximum toegelaten capaciteit:

Feestzaal:

272 staand publiek

180 zittend aan tafels

250 zittend in rijen

Vergaderzaal:

60 staand publiek

30 zittend

Geen lift aanwezig. Niveau 1 enkel te bereiken via traphal.

Parkeermogelijkheden voor:

- Auto's en bussen: 57 plaatsen op parking bij de zaal
70 plaatsen op parking t.h.v. Sint-Pieterskerk (parking Parkwijk)
- Mensen met een handicap: 2 plaatsen
- Fietsen: 24 plaatsen (overdekte stallingszone naast de zaal)

Catering:

Ruime bar- en afwasmogelijkheden:

- in de feestzaal (niv. 0) is er een volledig uitgeruste bar, met toog, tapinstallatie met 2 tapkranen, 2 afwasbakken, 6 doorgeefkoelkasten en koelcel.
- in de aparte 'private' ruimte (niv. 0) is er een industriële vaatwasmachine met 3 grote afwaskorven en 1 bestekkorf.
- in de vergaderzaal (niv. 1) is er een kitchenette met spoelbak en flessenkoelkast.

Verplichte drankafname (dranklijst te verkrijgen op de vrijetijdsdienst).

Geen verplichting inzake traiteur.

Energie:

Elektrische aansluitingspunten binnen:

33 monostopcontacten 16 A / 240 V: 3 in inkomhal, 6 in feestzaal, 8 op podium, 4 in 'private' ruimte, 3 in gang boven, 9 in vergaderzaal.

3 CEE-stopcontacten 32 A (3-fasig – 240 V + aarding): op podium, achteraan feestzaal en in 'private' ruimte.

Verwarming feestzaal:

5 gaskachels – centraal aan te leggen met sleuteltje – bediening op toestellen zelf
Warmeluchtinstallatie – bediening in toog

Centrale verwarming in andere ruimtes.

Geluidsnormen:

Bij muziekactiviteiten mag je binnen in de Sint-Pieterszaal een geluidsniveau creëren van maximum 95 dB(A) gemiddeld gemeten over 15 minuten. Je respecteert daarbij steeds de volgende wettelijke verplichtingen:

- Je meet het geluidsniveau gedurende de hele muziekactiviteit op een representatieve meetplaats (bv. bij concerten of theaterproducties aan de P.A.-tafel).
- Je zorgt voor een visuele indicatie van het geluidsniveau bij de verantwoordelijke voor het geluid (= geluidstechnicus aan de P.A.).

Wil je als organisator daar een uitzondering op krijgen, dan vraag je die steeds aan bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Internet:

Draadloos netwerk aanwezig met dekking over het volledige gebouw

Naam netwerk: WiFi-St-Pieterszaal

De code wijzigt regelmatig. De code hangt uit in de zaal zelf (toog, podium, artiestenkleedkamer, vergaderzaal).

Feestzaal (niveau 0):

Audiovisuele installatie:

De feestzaal is ideaal uitgerust voor quizen, algemene vergaderingen, presentaties, vormingen, ... met:

- 1 elektrisch rolscherm (Afm. 300 x 400 cm)
- 1 beamer (Epson EB-1940W – 4200 lumen)
- 1 HDMI-kabel (20 m)
- 1 VGA-kabel (20 m)

Daarnaast is een klankinstallatie aanwezig met:

- 1 dubbele cd-speler (NUMARK CDN22-MK4)
- 1 versterker (QSC RMX1450 van 2 x 450W)
- 1 6-kanaals mengpaneel (JCB NSA2008)
met o.a. voorgedefinieerd 4 microkanalen, waarvan 1 gedeeld met line-in (voor laptop) en 2 CD-kanalen, en volumeregeling
- 2 x 3 luidsprekers (JBL Control S) waarvan de 2 aan de bar apart in- en uit te schakelen
- 1 draadloze micro (shure PG58) inclusief ontvanger en 2 herlaadbare 9 V-batterijen, batterijlader, statief (JB MS 22) en microhouder
- 1 micro (shure PG58) inclusief windkap, statief (JB MS 22), microhouder en microkabel (20 m)
- 1 audio-kabel met stereo-RCA - minijack (15 m)

Tot slot is een lichtinstallatie aanwezig met 10 Multi Par Can spots (theaterspots) die in 4 groepen apart dimbaar zijn (2 x 2 in front-, 2 in bovenlicht en 4 in tegenlicht).

Meubilair

- 45 klaptafels met donkerbruin blad (120 x 75 cm) per 15 gestapeld op een kar
- 10 receptietafels gestapeld op een kar
- 200 klapstoelen met grijze kunststof zitting, per 50 gestapeld op een kar
- 200 theaterstoelen met grijze en zwarte kunststof zitting, per 33 gestapeld op een kar
- 2 mobiele kapstokrekken met 30 kleeuhangers
- 1 mobiele lichtgrijze lessenaar

Baruitrusting

- Glazen: 152 Pils, 28 Wittekerke, 24 Carlsberg, 24 Westmalle, 20 Petrus, 21 Duvel, 22 Kriek, 28 Omer, 21 Kwaremont, 28 Ezel, 22 Kuurnaarke, 66 Wijn, 136 Fris, 20 Ice-tea
- 4 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 5 schenkborden
- 2 schuimafsnijders in 1 inox potje
- 200 koffietassen
- 200 koffieschotelletjes (ondertassen)
- 200 dessertborden
- Bestek: 200 koffielepels, 200 dessertvorken, 200 dessertmessen en 200 dessertlepels, verdeeld in 2 bestekbakken
- 1 koffiepercolator (inhoud: 5 L)
- 1 koffiepercolator (inhoud: 15 L)
- 1 koffiezet met 2 kannen, filterhouder en noodzakelijke filters
- 20 inox suikerpotjes
- 18 inox schenkkannen (inhoud: 1,5 L)
- 18 inox melkkannetjes (inhoud: 15 cl)
- 1 serveerwagen (met 3 plateaus van 100 x 60 cm)

- 1 krattensteekwagen
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)

Kookuitrusting (bedoeld voor kooklessen)

- 1 mobiel kookfornuis met oven en vitrokeramische kookplaten (AEG 41056VIMN).
Let op: geen afzuigstelsysteem aanwezig!
- 1 Microgolfoven (exquiqit MW800G – magnetron met grill)
- 1 waterkoker
- 10 witte kunststof snijplanken (afm. 50 x 35 x 1,5 cm)
- 1 inox soepketel 10 L (Ø 24) met deksel
- 1 inox kookpot 6,3 L (Ø 24) met deksel
- 2 inox kookpotten 4 L (Ø 20) met deksel
- 1 inox braadkom 6,7 L (Ø 28) met deksel
- 2 inox steelpannen 2,1 L (Ø 16)
- 2 aluminium anti-kleef bakpannen (Ø 24 – hittebestendig tot 450°)
- 2 aluminium anti-kleef bakpannen (Ø 28 – hittebestendig tot 450°)
- 2 ronde ovenschotels 2 L met deksel
- 2 rechthoekige ovenschotels zonder deksel (35 x 23 cm)
- 2 RVS beslagkommen 0,75 L
- 2 RVS beslagkommen 1,5 L
- 2 RVS beslagkommen 2,75 L
- 2 ronde inox vergieten (Ø 28)
- 2 inox zeven (Ø 20)
- 2 pollepels
- 2 bakspanen
- 2 schuimspanen
- 2 spatels voor antikleefpannen

Poetsgerief

- 4 veegborstels
- 2 schuurborstels
- 1 straatborstel
- 5 trekkers
- 2 vuilblikken en 2 handborstels
- 4 emmers

Veiligheid

- 1 E.H.B.O.-kist (op achterwand kast met koelkasten)
- 1 A.E.D.-toestel
- 2 brandblussers (CO²)
- 3 brandblussers (poeder)
- 1 brandhaspel
- 1 blusdeken

Zelf mee te brengen:

- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...)
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, warmhoudschalen, ...)
- Aangepaste klank- en/of lichtinstallatie, noodzakelijk voor jouw evenement

Artiestenfoyer (niveau -1):

Meubilair

- 1 tafel met lichtbruin blad (155 x 112 cm)
- 7 stoelen met houten zitting en rug
- 2 stoelen met zwarte semi-lederen rug en zitting
- 1 stoffen 3-zit zetel
- 2 tapijten
- 1 koelkast
- 1 vuilnisbak

Bar- en keukenuitrusting

- Glazen: 10 Pils, 8 Wijn, 10 Fris, 4 Westmalle, 4 Duvel, 4 Kriek
- 2 flesopeners
- 1 dunschiller
- 12 koffietassen
- 12 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 12 dessertborden
- 4 theetassen
- Bestek: 12 koffielepels, 12 dessertvorken, 12 dessertmessen en 12 dessertlepels
- 1 koffiezet
- 1 microgolfoven

Veiligheid

- 2 brandblussers (poeder)

Vergaderzaal (niveau 1):

Audiovisuele installatie:

De vergaderzaal is ideaal uitgerust voor vergaderingen, presentaties, vormingen, ... met:

- 1 elektrisch rolscherm (Afm. 141 x 220 cm)
- 1 beamer (NEC PE455UL – 4500 Ansilumen) met laser-pointer
- 1 HDMI-kabel (5 m)
- een draadloos presentatie systeem met 1 USB-button (Barco CSE-200 click share)
- een ingebouwd klanksysteem met actieve speakers, waardoor men het geluid van filmpjes, muziek, ... in presentaties kan horen.

Het geheel is te bedienen via een eenvoudig bedieningspaneel.



Meubilair

- 13 tafels met lichtbruin blad (120 x 60 cm)
- 30 theaterstoelen met zwarte kunststof zitting
- 1 magnetisch witbord (afm.: 200 x 120 cm)
- 1 flessenkoelkast (afm.: H = 90 cm, B = 100 cm, diepte = 50 cm)
- Ophangstelsysteem voor kunstwerken met 6 nylon perlonkoorden (1,5 m) en palhaken

Baruitrusting (geen kookgelegenheid!)

- Glazen: 25 Pils, 25 Fris, 25 Wijn, 15 Ezel, 9 Duvel, 6 Kriek, 12 Kuurnaarke,
- 2 flesopeners
- 1 kurkentrekker
- 1 schenkbord
- 30 koffietassen
- 30 koffieschoteltjes (ondertassen)
- 30 koffielepels
- 1 koffiezet met 2 kannen, filterhouder en noodzakelijke filters
- 2 inox melkkannetjes (inhoud: 15 cl)
- 1 glazenborstel (met 3 borstels)
- 5 keukenhanddoeken
- 2 vaatdoeken
- 1 fles afwasmiddel

Poetsgerief

- 1 veegborstel
- 1 trekker
- 1 vuilblik en 1 handborstel
- 1 emmer

Veiligheid

- 1 E.H.B.O.-kist
- 2 brandblussers (poeder)

Zelf mee te brengen:

- Witbordstiften en bordenwisser voor het witbord – geen alcoholstiften gebruiken!
- Kuisbenodigdheden (zoals dweil, schuursponsjes, producten, ...)
- Uitrusting voor catering (borden, bestek, ...)

HOOFDSTUK 3 - OPKUISREGELS

Je vindt voldoende en aangepast kuismateriaal, op een specifieke aangeduide stallingsplaats in de drankenberging. Plaats het na het poetsen ook op die plek terug. Je kan natuurlijk ook een poetsfirma inzetten.

Je houdt in ieder geval rekening met volgende details:

Lokalen:

- Je verwijdert alle eigen en alle extern gehuurde materialen uit de ruimtes (met uitzondering van het gemeentelijk niet-audiovisuele materiaal).
- Je wast en droogt vuil meubilair (tafels, stoelen, podiumelementen, ...) af en plaatst het daarna terug op de voorziene stallingsplaats.
- Je verwijdert alle affiches en promotiemateriaal en eventuele sporen van bevestigingsmaterialen zoals plakband.
- Je veegt **EN** dweilt alle ruimtes (indien nodig schuren), met inbegrip van de gangen.

Bar:

- Je wast glazen, dienbladen, bestek, ... met afwasmiddel af; je droogt die af en zet die per soort terug op de voorziene stallingsplaats.
- Je ledigt de koelkasten, wast ze af en zet ze open om schimmelvorming te vermijden.
- Je sorteert het leeggoed en verzamelt het op de voorziene stallingsplaats.
- Je wast en droogt daarna de bar, toog, koelkasten en afgastafels af.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer voor en achter de (voor)to(o)g(en) en die van de drankenberging.

Sanitair:

- Je ledigt de vuilnisbakjes.
- Je poetst alle spiegels en wastafels.
- Je spoelt **EN** poetst de toiletten en de urinoirs.
- Je veegt **EN** poetst (d.w.z. dweilen en indien nodig schuren) de vloer.

Omgeving/parking:

- Je controleert en ruimt de omgeving van de zaal op.
- Je laat geen vuilnis, vuilniszakken, dozen, ... achter. Alle afval dient meegenomen te worden.

Bij vertrek:

- Je schakelt alle elektrische apparaten (muziekinstallatie, percolator, lege koelkasten, ...) uit.
- Je dooft alle lichten (keuken niet vergeten) en stelt de verwarmingstoestellen weer op het minimum in.
- Je sluit de lokalen slotvast af.
- Je brengt de sleutel terug naar de vrijetijdsdienst.

Wat met afval?

Je neemt na gebruik alle vuilnis mee worden. Er zijn geen afvalcontainers voorzien. Afval gescheiden inzamelen, is verplicht.

HOOFDSTUK 4 – SPECIFIEKE HUISREGELS

- In de Sint-Pieterszaal is het **sluitingsuur** vastgesteld op
 - maximum 1.00u op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag;
 - maximum 4.00u op vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen, mits het respecteren van een afbouwscenario met de bedoeling om de bezoekers stelselmatig de infrastructuur te doen verlaten. Daarbij zijn de verkoop van drankbonnen, verkoop van dranken, stilleggen van de muziek en inschakelen van de zaallichten als ankerpunten over een tijdspanne van 1 uur opgenomen.Afwijkingen op deze sluitingsuren zien niet toegelaten.
- De Sint-Pieterszaal kan pas betreden worden vanaf 10u. en moet volledig opgeruimd en ontruimd zijn tegen 7u.
- In de gemeentelijke culturele infrastructuur geldt een **algemeen rookverbod**. Respecteer dat.
- Hou toegangswegen, nooduitgangen, en blusapparaten steeds vrij en vlot bereikbaar.
- Gebruik geen gasflessen, ontplofbare of ontvlambare producten of open vuur. Onder open vuur verstaan we gasvuur, kachels, brandend hout, vuurspektakel, vuurwerk, fakkels, gebruik van pyrotechnische producten, ...
- Beplak of beschrijf geen ramen, deuren, muren, panelen en vloeren, en gebruik er ook geen nagels in.
- Breng geen stickers aan op (theater)stoelen of tafels. Gebruik het aanwezige meubilair enkel binnen.
- Privaatgebruik is op straffe van een boete in de gemeentelijke culturele infrastructuur niet toegestaan.

HOOFDSTUK 5 – WEGBESCHRIJVING



Met de auto:

Vanaf E-17 Gent-Kortrijk:

Verlaat de snelweg aan de afslag nummer 3 (Zwevegem, Kortrijk-Noord).
Neem de R8 richting Kuurne.
Sla de Brugsesteenweg (N50) rechtsaf.
Vervolg de Brugsesteenweg. Voorbij de derde lichten en vlak voor de voetgangerslichten vind je op je linkerkant de parking.

Vanaf E415 Brugge-Kortrijk:

Verlaat de E403 aan de afslag nummer 6 (Roeselare-Harelbeke-Izegem) en volg de N36 richting Izegem – Lendeledede – Harelbeke.
Sla aan de 4^{de} rotonde de Brugsesteenweg rechtsaf.

Vanaf A19 Ieper-Kortrijk:

Verlaat de A19 door het bord 'Kortrijk-Noord - Kortrijk-Oost' te volgen (R8).
Volg de R8 tot in Kuurne.
Sla de Brugsesteenweg linksaf.

Met het openbaar vervoer (meer info: www.b-rail.be of www.delijn.be)

Trein tot Kortrijk

daarna bus lijn 51 Kortrijk – Kuurne Sint Pieter, halte Kuurne Sint Pieter
of lijn 52 Kortrijk – Tielt, halte Café Astrid

EPILOOG

Een samenvatting van de opkuisinstructies en de inboedelbeschrijving, vermeld in deze gebruikshandleiding, en het opstellingsplan zijn ook terug te vinden in de Sint-Pieterszaal zelf.

Alle regels, aanvraagprocedure en huurprijzen staan in het "reglement betreffende het huren en gebruiken van de gemeentelijke culturele infrastructuur", dat je kan terug vinden op www.kuurne.be/infrastructuur.

Heb je toch nog vragen, aarzel dan niet en contacteer ons:

Gemeentelijke vrijetijdsdienst Kuurne – evenementenloket

Contactpersoon: Stijn Verstraete
Postadres: Marktplein 9
8520 Kuurne
Locatie: Boomgaardstraat 134
8520 Kuurne
Telefoon: 056 36 20 50
Fax: 056 35 40 33
Website: www.kuurne.be/infrastructuur
E-mail: evenementencoach@kuurne.be

Wij wensen je verder alle succes toe met (de voorbereidingen van) jouw activiteit of evenement!